

Datum: 2. 10. 2023

Številka: 900-1/2023-11

Z A P I S N I K

4. seje Sveta šole OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem, ki je bila v četrtek, 28. 9. 2023, ob 18. uri, v učilnici 6.

Prisotni člani: Rok Slemnik, Silva Ban, Miroslav Poberžnik, Nadja Rošer, Ožbalt Zmagaj, Karolina Kumprej Pečečnik in Irena Krautberger.

Ostali povabljeni: Gregor Čuk – predstavnik sindikata, Simona Uranc – pomočnica ravnateljice.

Izostanek so opravičili: Matic Knuplež, Nina Vidovič, Franja Katarina Ofič, Darja Krevzelj.

Dnevni red:

1. pregled sklepčnosti;
2. pregled in potrditev predlaganega dnevnega reda;
3. spremembe v sestavi članov sveta šole;
4. pregled in potrditev zapisnikov prejšnjih sej;
5. poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto;
6. pregled in potrditev LDN za šolsko leto 2023/2024;
7. potrditev novih cen kosila učencev in odraslih ter cene malic za zaposlene;
8. potrditev obrazložitve cenika blaga/storitev in najemnin;
9. vprašanja, predlogi, pobude,...

K 1)

Predsednica Karolina Kumprej Pečečnik je ugotovila, da so sklepni in da lahko nadaljuje s sejo.

K 2)

Sklep 1: Soglasno se potrdi predlagani dnevni red.

K 3)

Predsednica navzočim pojasni, da je članu Borisu Pandelu s tem, ko je sin zaključil devetletno osnovno šolanje, prenehala veljati funkcija v Svetu OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. V Svetu staršev so predlagali novega člana, ki se je seji že pridružil. To je Miroslav Poberžnik.

K 4)

Predsednica je skupaj z navzočimi pregledala zapisnik prejšnje seje in realizacijo sklepov.

Sklep 2: Potrdi se zapisniki in sklepi prejšnje seje.

K 5)

Predsednica navzočim povzame *Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta 2022/2023*, ki ga je pripravila ravnateljica Bojana Verdinek. Člani Sveta OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem so poročilo prejeli v sklopu gradiva za sejo.

Na poročilo ni pripomb, niti vprašanj.

K 6)

V naslednji točki predsednica navzočim predstavi *LDN za šolsko leto 2023/2024*. Predsednica preda besedo pomočnici ravnateljice Simoni Uranc, ki je LDN sestavila in uredila. Glede na obsežnost LDN Simona povzame glavne naslove in povpraša člane Sveta, če imajo kakšno vprašanje, pripombo ali predlog.

Enega od članov zanima, v koliko projektih sodeluje šola. Pomočnica ravnateljice pojasni, da je projektov veliko, točnega števila ne more podati, saj se novi projekti pojavljajo skozi celo šolsko leto. Veliko nenapovedanih projektov pride tudi s strani Občine Ravne na Koroškem. Člana Sveta zanima, ali je med učenci interes za projekte. Simona Uranc pojasni, da otroci radi sodelujejo in se vključujejo v najrazličnejše projekte. Učenci imajo zelo radi projekte v katere so vključeni gasilci, policija, zdravstveni delavci in podobno.

S strani staršev pride pobuda, da bi bilo zelo zanimivo, če bi se organizirala požarna varnost, tako za učence, kot tudi za zaposlene. Prav tako so predlagali, da se otroci peljejo z gasilsko lestvijo. Simona Uranc pojasni, da šola zelo veliko sodeluje s temi organizacijami. Člane obvestimo, da imajo dne, 29. 9. 2023, učenci 6., 7., 8. in 9. razreda temeljne postopke oživljanja pod vodstvom Koroškega koronarnega kluba. Gre za projekt, v katerem šola sodeluje že mnogo let.

Eden od članov vpraša pomočnico ravnateljice, kako je s telefoni in ali so prepovedani. Razloženo je, da so prepovedani, žal pa to pravilo ne spoštujejo vsi učenci. V tem primeru učitelj odvzame telefon, napravi se zapisnik in obvesti starše. Le-ti ga lahko pridejo dvigniti v tajništvo šole.

Ob tem se članom Sveta porajajo tudi vprašanja na temo umetne inteligence, ki močno napreduje v zadnjih letih in je že in bo dostopna tudi učencem, kako to preprečit oziroma kako s tem živeti.

Poudari se tudi, da z moderno tehnologijo ni nič narobe, če se uporablja odgovorno. S strani članov pride še nekaj pobud za organizacijo delavnic in drugih aktivnosti, ki bi se nanašale na to temo. V sodobnem svetu bo to mogoče preprečiti le z pogovorom in določeno mero odgovornosti učencev.

Navzoči drugih pripomb in vprašanj niso imeli.

Sklep 3: Potrdi se LDN za šolsko leto 2023/2024.

K 7)

Predsednica poda *informacije glede novih cen kosila učencev in odraslih ter cene malic za zaposlene*, ki jo so jih člani Sveta dobili v sklopu gradiva na vpogled. Cena malice je določena s strani ministrstva. Ob tem poudari, da je do višjih cen kosil prišlo zaradi povišanja cen dobrin, pri tem pojasni, da se mora šolska kuhinja posluževati vsaj 20 odstotkov ekoloških živil glede na količino porabljenih vseh živil. Nabavljamo ekološko mleko, marmelado, med, maslo, kruh, meso, sadje in zelenjavo. Članom Sveta predlaga, da sledijo jedilniku in ob tem vidijo kako raznolika je hrana za učence. Predsednica pove, da obeležujemo dan brez zavržene hrane, da bodo učenci o tem obveščeni in se bomo z njimi pogovarjali o problematiki te teme. Zavržena hrana je problem tudi v šolski kuhinji. Veliko obrokov je ne prevzetih. Ali jih starši ne odjavijo, če otrok manjka, ali pa učenci ne pridejo na kosilo. Pri tem prihaja tudi do stroškov odvoza zavržene hrane.

Člani sveta predlagajo, da se najdejo rešitve, kako bi lahko to hrano unovčili oziroma jo nekemu podarili. Skozi celotno debato vseh članov pridejo do zaključka, da proces podarjanja hrane nekemu, ki bi jo potreboval s seboj prinese zapleteno organizacijo. Strinjajo pa se, da je potrebno vložiti trud v to, da starši odjavljajo kosila pravočasno v kolikor učenec ne bo jedel oziroma pozivajo učence, da v kolikor imajo naročeno kosilo, tega tudi prevzamejo in pojedjo. Med člani Sveta staršev se pojavijo vprašanja (glede na pripombe učencev), ali se za krompirjev pire in palačinke uporablja že pripravljena zmes. Predsednica pojasni, da instant

pripravkov ne uporabljamo. V kuhinji se pripravlja pire krompir po klasičnem postopku z dodajanjem smetane, mleka in masla. Palačinke kupimo že pripravljene, jih toplotno obdelamo in nanje nadevamo namaz.

Sklep 4 : Potrdi se obrazložitev cenika blaga/storitev in najemnin.

Sklep 5: Potrdijo se nove cene prehrane in najemnin od 1. 10. 2023 dalje.

CENE PREHRANE

malica	1,10 eur
Malica za zaposlene	1,62 eur
kosilo od 1. – 4. razreda	2,74 eur
kosilo od 5. – 9. razreda	2,98 eur
občasno kosilo (dnevne prijave kosil)	3,54 eur
kosilo za zaposlene	3,13 eur
kosilo za zaposlene in zunanje uporabnike	5,84 eur

CENE STORITEV/UPORABNIN

ključ garderobne omara	5,50 eur
ključ za kosilo	5,50 eur
obrabnina za smučarsko opremo	16,50 eur
smučarska čelada	3,30 eur
smučarski čevlji	3,30 eur

Obrazložitev:

Vse cene so končne (*šola ni zavezanec za DDV*).

Cena uporabnin male športne dvorane, male športne dvorane s kabinetom, športne hale, računalniške učilnice in učilnic se poveča za 10%.

VPRAŠANJA, PREDLOGI IN POBUDE

K 8) Predsednica povpraša še po predlogih in navzoči član izpostavi problematiko namenskega parkirišča zraven šole. Zaradi vremenskih razmer ima parkirišče mnogo lukenj, zaradi katerih je vožnja otežena, blato pa onemogoča normalno hojo s parkirišča. Člani Sveta šole podajajo vprašanje tako ravnateljici kot ustanovitelju, kdaj se planira preplastitev oziroma ureditev parkirišča.

Sklep 6: Poziv na občino s strani ravnateljice za rešitev problematike v zvezi s parkiriščem.

K 9) Sindikalni zaupnik pove članom Sveta, da je ob obilnem dežju v mesecu avgustu poplavilo tudi orodjarno, kjer se bile shranjene blazine za skok v višino. Pri tem so se blazine namočile vode in jih ni mogoče dobro presušiti prav tako pa so že zelo stare. Strošek novih bi znašal okoli 2 do 3 tisoč evrov. Člani sveta predlagajo, da se šola obrne na zavarovalnico oziroma se poda kakšna prošnja za donatorstvo. Pomočnica ravnateljice doda, da se bo saniral tudi vhod, kjer pride do vdora vode.

Sklep 7: Ravnateljici se poda prošnja za nakup novih blazin in poziv na zavarovalnico za povrnitev stroškov.

K 10)

Člani sveta podajo še komentar na šolsko spletno stran. Poudarijo, da se kot starši na spletni strani ne znajdejo. Podajo mnenje da stvari niso dovolj nadzorne. Da ni jasno katera obvestila so nova in katera niso več aktualna. Predlagajo, da se spletna stran pregleda in da se izboljša stran oziroma odstrani za tekoča obvestila, tekmovanja in vsakodnevne informacije, ki so potrebne za starše.

Sklep 8: Spletna stran se pregleda in oblikuje tako, da bo učinkovitejša do uporabnika.

K 11)

Predsednica Karolina Kumprej Pečečnik v zadnji točki seje poda še predlog na napredovanje v naziv »višji svetnik« s posebnimi pogoji za ravnateljico Bojano Verdinek. Članom sveta utemelji oceno delovne uspešnosti po posameznih točkah njenega delovanja in njena dodatna strokovna dela. Po tem poudari, da ravnateljica Bojana Verdinek izpolnjuje vse točke, ki so zahtevane za napredovanje.

Sklep 9:

Člani Sveta OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem soglašajo za napredovanje v naziv »višji svetnik« s posebnimi pogoji za zaposleno, Bojano Verdinek, profesorico slovenščine.

Na koncu seje predsednica pojasni, da člane sveta Šole v naslednjih mesecih čaka postopek imenovanja novega ravnatelja osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. Ob tem poudari, da je potrebna pomembna sklepčnost na sejah Sveta šole, zato se bo v ta namen pripravila časovnica dogodkov, ki bo v pomoč pri planiranju naslednjih sej.

Sejo smo zaključili ob **19:30**.

Zapisala:

Monika Mravljak



Predsednica Sveta šole:

Karolina Kumprej Pečečnik



PRILOGE:

Priloga 1: Časovnica postopka imenovanja ravnatelja Osnovne šole Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem.