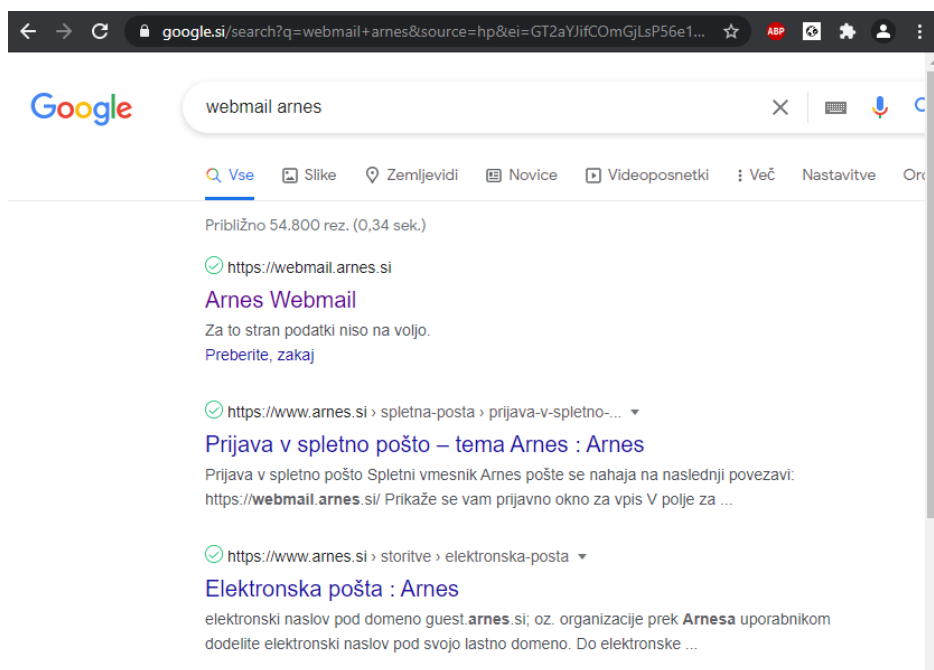


NAVODILA ZA SPREMINJANJE GESLA

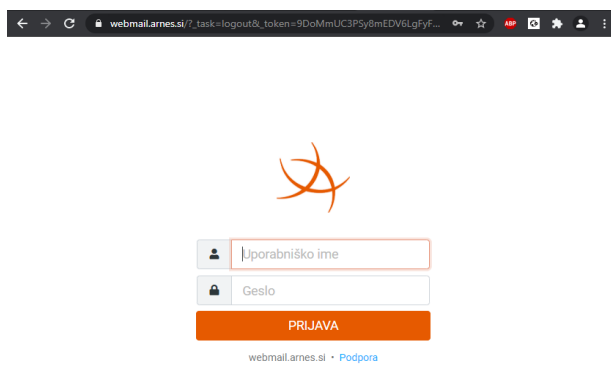
Cilj navodil je sprememba gesla, ki ste ga prejeli na Arnesovem listu za kreiranje elektronske pošte. V Googlov brskalnik vnesite niz: »webmail arnes«.

Slika 1: Googlov brskalnik



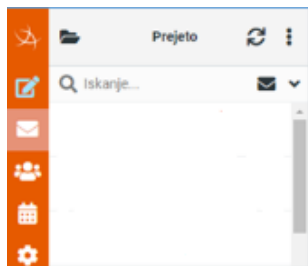
Med zadetki izberite prvi Arnes Webmail. Posredovani boste na prijavno stran Arnes pošte, kjer vnesete svoje uporabniško ime in geslo.

Slika 2: Prijavno okno



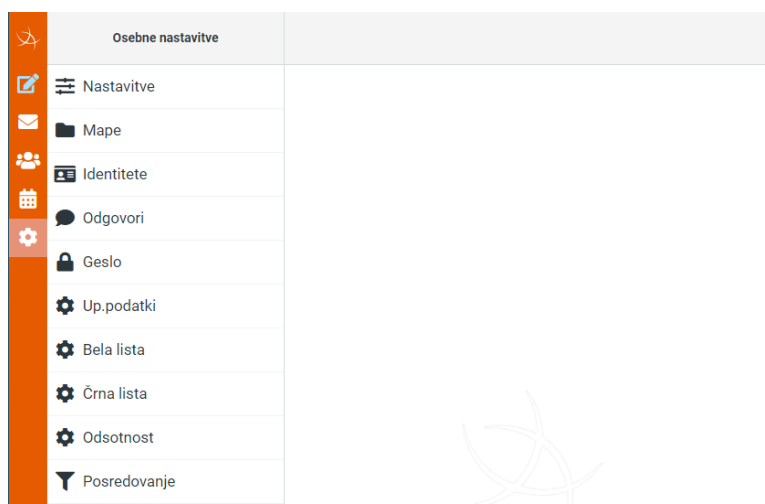
Po uspešnem vnosu boste posredovani v vaš poštni predal.

Slika 3: Poštni predal



V svojem poštnem predalu se pomaknite na ikono nastavitve. Pokaže se vam naslednje okno.

Slika 4: Osebne nastavitve



Na oknu osebnih nastavitve izberite geslo.

Slika 5: Vnosna polja za spremembo gesla

Obstoječe geslo:

Novo geslo:

Potrdi novo geslo:

Geslo mora vsebovati vsaj 8 znakov in lahko vsebuje samo naslednje znake
!#\$%&'()*+,-/0123456789;<=>?
@ABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ[\]^_`abcdefghijklmnopqrstuvwxyz{|}~.

Opozorilo: Geslo bo na voljo za prijavo šele po nekaj minutah.

Pred vami so vnosna polja za spremembo gesla. V polje »Obstoječe geslo« vnesite geslo, ki je na dokumentu »Uporabniški podatki za elektronski naslov«. Nato vnesete geslo v polje »Novo geslo«, ki ga za svoj račun želite ustvariti. V polje »Potrdi novo geslo« ponovno vnesite na novo ustvarjeno geslo, ključno je, da se gesli ujemata.